

Выдержка из положения о публичных слушаниях в г.Протвино:

(<http://protvino.ru/datas/users/1-20060407.zip>, <http://protvino.ru/datas/users/1-20060414.zip>)

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

6.3.1. место, дата и сроки проведения публичных слушаний, обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

6.3.2. формулировка вопросов, и (или) проекты правовых актов, выносимых на публичные слушания;

6.3.3. порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.3.4. состав комиссии, на который возлагается подготовка и проведение публичных слушаний, в который входят представители администрации города по предложению главы города и представители Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов.

6.3.5. источник и порядок финансирования публичных слушаний;

6.3.6. состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению об их проведении.

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, **не менее чем за 14 дней и не более чем за 30 дней до их проведения.**

6.5. Председатель Совета депутатов города Протвино или глава города Протвино, а также назначенные ими ответственные за проведение публичных слушаний (п.6.3.4.) в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.5.1. Дополнительно информирует жителей города о материалах и документах по вопросу, выносимому на слушания, порядке и времени проведения слушаний.

6.5.2. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 7-дневный срок со дня получения запроса).

6.5.3. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5.4. Принимает от жителей города имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.5.5. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей города, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.5.6. Составляет списки участников и выступающих не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.5.7. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.5.8. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.5.9. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.6. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей города, **могут рассматриваться** на собраниях общественных объединений, жителей города по месту учебы, жительства, **в трудовых коллективах**, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.7. Сроки проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования результатов публичных слушаний не могут быть более трех месяцев (за исключением публичных слушаний, проводимых в соответствии с требованиями главы 8).

6.8. Участниками слушаний, получающими право на выступление по проектам, вносимым на слушания, являются эксперты и жители города, которые представили ответственным за проведение публичных слушаний в письменной форме свои рекомендации по предмету слушаний не позднее 7 дней до даты проведения слушаний.

Экспертами слушаний являются приглашенные специалисты, должностные лица органов местного самоуправления и государственной власти, привлеченные ответственными за проведение публичных слушаний к участию в слушаниях.

Председатель слушаний вправе предоставить слово для выступления на слушаниях иным участникам слушаний.

7. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов города Протвино, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель Совета депутатов города Протвино либо его заместитель.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой города Протвино, председательствующим на указанных слушаниях является глава города либо назначенный по его поручению заместитель главы администрации.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

7.6. Вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устном, так и в письменном виде после окончания их выступлений.

7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется регламентом, установленным для данных слушаний. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о продлении слушаний в последующие дни.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ, ОПРЕДЕЛЁННЫМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ

8.1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОТВИНО.

8.1.1. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проектам генерального плана городского округа Протвино (далее – Генерального плана), в том числе по внесению в него изменений (далее - публичные слушания), с участием жителей городского округа проводятся в обязательном порядке.

Инициатором проведения данных слушаний, как правило, является глава города.

Инициаторами проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана могут быть также Совет депутатов и население города.

8.1.2. Глава города при получении проекта Генерального плана, прошедшего соответствующее согласование, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем десять дней со дня получения проекта.

8.1.3. Публичные слушания по проекту Генерального плана проводятся комиссией, сформированной в соответствии с п. 6.3.4 настоящего Положения.

8.1.4. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория городского округа может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами субъектов Российской Федерации исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

8.1.5. Решение главы города о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.1.6. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

8.1.7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8.1.8. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана администрация города **в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.**

8.1.9. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации с указанием места их постоянного проживания.

8.1.10. Представитель администрации города информирует участников публичных слушаний о содержании проекта Генерального плана и отвечает на их вопросы.

8.1.11. После получения информации о содержании проекта Генерального плана и ответов на вопросы **любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта, и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.**

8.1.12. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта Генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

8.1.13. Участники публичных слушаний **не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.**

8.1.14. После завершения публичных слушаний по проекту Генерального плана **комиссия оформляет протокол о проведении публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний** и представляет проект Генерального плана главе города для принятия соответствующего решения. Обязательными приложениями к проекту Генерального плана являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

8.1.15. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

8.1.16. Глава города с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом Генерального плана и направлении его в Совет депутатов города Протвино;

2) об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.